



Proceso de Apoyo
Gestión del Mantenimiento de bienes muebles, inmuebles y equipos
Procedimiento para establecer los trámites administrativos para el desarrollo de actividades de Contratación de Aseo, Jardinería, Rocería, Poda de Zonas Verdes, Fumigación y Manejo de Residuos

Código:PA-GA-5.4.1-PR-20.3

Versión: 2

Fecha de actualización: 17-07-2024

Página 1 de 4

1. PROCESO/ÁREA DE GESTIÓN RELACIONADA:	Proceso de Apoyo/Gestión del Mantenimiento de Bienes Muebles, Inmuebles y Equipos
2. RESPONSABLE(S):	Profesional especializado - Coordinador Área de Mantenimiento
3. OBJETIVO:	Establecer el procedimiento inherente a los trámites administrativos para el desarrollo de actividades de contratación de aseo, jardinería, rocería, poda de zonas verdes, fumigación, manejo de residuos.
4. ALCANCE:	Se inicia con la planeación de unas actividades que se deben ejecutar a bienes inmuebles y finaliza con la ejecución de las actividades de mantenimiento para la conservación de las áreas.
5. MARCO NORMATIVO:	Acuerdo 064 de 2008: Estatuto de Contratación de la Universidad del Cauca. Plan de Mantenimiento Vigente

6. CONTENIDO:

No.	Actividad / Descripción	Cargo Responsable	Punto de control	
Fase del Planear				
1	Estudio de necesidades requerido para los servicios de aseo, jardinería, rocería, poda de zonas verdes, fumigación y manejo de residuos.	Profesional Especializado	Estudios de necesidades	
2	Realiza un estudio de los precios del mercado, cuando se requieren realizar presupuestos.	Profesional Especializado	Cotizaciones	
Fase del Hacer				
3	Realiza la solicitud de contratación de mantenimiento de aseo, jardinería, rocería, poda de zonas verdes, fumigación, manejo de residuos, diligenciando el formato PA-GA-5-FOR-38 (Solicitud de contratación directa) o PA-GA-5-FOR-47 (solicitud de contratación en el marco de la Ley de Garantías 2022). Nota 1: Para procesos de contratación directa realizar la solicitud mediante el	Profesional Especializado, Profesional Universitario	PA-GA-5-FOR-38 PA-GA-5-FOR-47 PA-GA-5.4.5-FOR-13	



Proceso de Apoyo
Gestión del Mantenimiento de bienes muebles, inmuebles y equipos
Procedimiento para establecer los trámites administrativos para el desarrollo de actividades de Contratación de Aseo, Jardinería, Rocería, Poda de Zonas Verdes, Fumigación y Manejo de Residuos

Código: PA-GA-5.4.1-PR-20.3

Versión: 2

Fecha de actualización: 17-07-2024

Página 2 de 4

	formato PA-GA-5-FOR-38 (contratación directa) o PA-GA-5-FOR-47 (solicitud de contratación en el marco de la Ley de Garantías 2022). Nota 2: De acuerdo con el tipo de contratación directa o por licitación se elige la lista de chequeo con los documentos a aportar. Nota 3: Si la actividad no se encuentra registrada en el plan anual solicitar en formato de actualización de plan anual PA-GA-5.4.5-FOR-13			
4	Envía requerimiento a la Vicerrectoría Administrativa. Nota 4: Realizar seguimiento a la solicitud enviada a la vicerrectoría para el proceso de contratación y registrar en el Archivo Drive denominado PROYECCIÓN MANTENIMIENTO - PLAN ANUAL – VIGENTE	Profesional Especializado, Profesional Universitario	PA-GA-5-FOR-38 o PA-GA-5-FOR-47 Archivo Drive PROYECCIÓN MANTENIMIENTO - PLAN ANUAL – VIGENTE	
5	Recibe oficio de notificación de designación de la supervisión del contrato suscrito.	Profesional Especializado, Profesional Universitario	Oficio de designación de supervisión	
6	Diligencia y suscribe formato acta de inicio por las dos partes para iniciar las actividades pactadas en cada contrato	Profesional Especializado, Profesional Universitario.	PA-GA-5-FOR-16: Acta de Inicio	
7	Seguimiento al objeto y a las actividades contractuales. Nota 5: Si el contratista solicita suspensión del objeto contractual se realizará mediante acta de suspensión PA-GA-5-FOR-3. Nota 6: Para reiniciar el contrato se hará en acta de Acta de Reiniciación PA-GA-5-FOR-27.	Profesional Especializado, Profesional Universitario	Informe de actividades del contratista PA-GA-5-FOR-3: Acta de Suspensión PA-GA-5-FOR-27: Acta de Reiniciación	



Proceso de Apoyo
Gestión del Mantenimiento de bienes muebles, inmuebles y equipos
Procedimiento para establecer los trámites administrativos para el desarrollo de actividades de Contratación de Aseo, Jardinería, Rocería, Poda de Zonas Verdes, Fumigación y Manejo de Residuos

Código:PA-GA-5.4.1-PR-20.3

Versión: 2

Fecha de actualización: 17-07-2024

Página 3 de 4

8	Recibe el informe de la actividad o el reporte de servicio prestado con el recibo a satisfacción del conserje.	Profesionales Universitarios, Técnicos operativos y administrativos, Trabajadores oficiales	Informe o Reporte de actividades	
9	Realiza solicitud de pago intermedio o final de acuerdo con la ejecución del contrato teniendo en cuenta la lista de chequeo establecida. Nota 7: Para pago de contratos se debe adjuntar los documentos establecidos en las listas de chequeo publicadas en lumen en el proceso de Apoyo, Gestión Administrativa y financiera	Profesional Especializado (Supervisor) Profesional Universitario (Supervisor)	Acta de recibo a satisfacción PA-GA-5-FOR-22 Informe de supervisión	
Fase del Verificar				
10	Verifica el cumplimiento de las actividades establecidas en el procedimiento.	Profesional Especializado (Supervisor) Profesional Universitario (Supervisor)	Documentos generados en el proceso contractual	
Fase del Ajustar				
11	Actúa sobre las actividades de mejora a que haya lugar.	Profesionales Universitarios	PE-GS-2.2.1-FOR-22	

7. FORMATOS:	PE-GS-2.2.1-FOR-22 PA-GA-5-FOR-38 PA-GA-5-FOR-47 PA-GA-5.4-FOR-13 PA-GA-5-FOR-16 PA-GA-5-FOR-3 PA-GA-5-FOR-27
8. ABREVIATURAS Y DEFINICIONES:	

	Proceso de Apoyo Gestión del Mantenimiento de bienes muebles, inmuebles y equipos Procedimiento para establecer los trámites administrativos para el desarrollo de actividades de Contratación de Aseo, Jardinería, Rocería, Poda de Zonas Verdes, Fumigación y Manejo de Residuos		
Código:PA-GA-5.4.1-PR-20.3	Versión: 2	Fecha de actualización: 17-07-2024	Página 4 de 4

9. REGISTRO DE MODIFICACIONES:

Fecha	Versión: n: No.	Código	Modificaciones
16-09-2022	1	PA-GA-5.4.1-PR-20	Creación de documento
05-09-2024	2	PA-GA-5.4.1-PR-20.3	Del procedimiento PA-GA-5.4.1-PR-20, nace el procedimiento PA-GA-5.4.1-PR-20.3 con el objeto establecer los trámites administrativos para el desarrollo de actividades de Contratación De Aseo, Jardinería, Rocería, Poda De Zonas Verdes, Fumigación Manejo De Residuos y Actualización del contenido del procedimiento incluyendo el ciclo PHVA a las actividades.

10. ANEXOS:	Anexo A: Convenciones del diagrama de flujo Anexo B: Diagrama de Flujo del procedimiento
--------------------	---

ELABORACIÓN	REVISIÓN
Nombre: Iván Alberto Ruiz Wilson Fernando Ruiz Emilce Maritza Sánchez Beltrán	Nombre: Víctor Hugo Rodríguez López
Responsable Subproceso	Responsable Proceso
Cargo: Profesional Universitario Técnico Operativo Contratista	Cargo: Profesional especializado
Fecha: 05-09-2024	Fecha: 05-09-2024
REVISIÓN	APROBACIÓN
Nombre: Alexander Buendía Astudillo	
Responsable de Gestión de Calidad	
Cargo: Director	Rector: Deibar René Hurtado Herrera
Fecha: 30-09-2024	Fecha: 1-10-2024